

## AIDE-SOIGNANT H/F

L'ALAHMI accueille environ 460 adultes, adolescents et enfants en situation de handicap, sur 10 établissements dans le Maine et Loire (Chemillé, La Jumellière, Vernantes).

Afin d'assurer un accompagnement de qualité, 420 professionnels interviennent dans l'accompagnement éducatif, pédagogique et de soin.

L'ALAHMI est à la recherche d'un/e **Aide-Soignant H/F** en CDI dès que possible.

### Etablissement et ETP :

**Dispositif ROGERIE (MAS) – 1 ETP - La Jumellière (49)**

### Missions :

Au sein du dispositif du Gibertin, composé d'un Foyer d'Accueil Médicalisé et d'une Maison d'Accueil Spécialisée, l'aide-soignant H/F est chargé d'assister les personnes en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne et de les accompagner dans leur prise en charge globale. Il/elle intervient sous la responsabilité de l'équipe soignante et en collaboration avec les autres professionnels.

### **Les missions principales sont les suivantes :**

- ❖ Accompagner les résidents dans les gestes de la vie quotidienne (hygiène, alimentation, déplacements...)
- ❖ Participer à l'installation et au confort des résidents
- ❖ Assurer les soins d'hygiène et de confort (toilette, habillage, change...)
- ❖ Observer l'état de santé et le comportement des résidents et remonter les informations à l'équipe soignante
- ❖ Participer à la prévention des escarres et des chutes
- ❖ Contribuer au bien-être des résidents en leur apportant une présence rassurante et bienveillante

### Profil requis :

Critères obligatoires :

- **Formation** : Diplôme d'État d'Aide-soignant (DE - AS) exigé
- **Expérience** : Première expérience réussie dans le domaine de la santé et du soin
- **Compétences** : Sens des responsabilités et de l'organisation, capacité d'écoute, d'empathie et de communication, patience et résistance au stress, respect de la déontologie et des règles d'hygiène et de sécurité

Critère souhaitable :

- **Connaissance** des publics en situation de handicap

### Nous vous offrons :

- ✓ 7 semaines de congés payés par année civile, après une année d'acquisition
- ✓ Une prise en charge intégrale de la mutuelle par l'employeur pour le salarié et ses enfants
- ✓ Des activités sociales et culturelles par le Comité Social et Economique de l'ALAHMI (chèques vacances, chèques culture...)
- ✓ Grille AS de la CCN66

### **🔧 Modalités de candidature :**

CV et lettre de motivation à l'attention de la DRH de l'ALAHMI par mail : [recrutement@alahmi.fr](mailto:recrutement@alahmi.fr) ou sur le site internet : [www.alahmi.fr](http://www.alahmi.fr)

